

## Mit Power-Point ein Titelblatt gestalten – Anleitung

---

1. Öffne das Programm Power-Point
2. Folie ausrichten:  
Register **Entwurf**  
**Folienausrichtung**  
**Hochformat**
3. Register **Start** → **Layout**: wähle aus!
4. Schreibe den Titel ins Textfeld
5. Such im Internet ein oder mehrere passende Bilder und füge sie ein:

Google.ch / Mittelalter / Bilder

Mit Pfeil auf Bild gehen / rechte Maustaste / Bild kopieren

Zu Power-Point wechseln und Bild einfügen:

mit Pfeil auf Folie

rechte Maustaste: Einfügeooptionen → Grafik

Bild anpassen:

Grösse verändern: Bild an einer Ecke ziehen

Bild zuschneiden: mit Pfeil ins Bild gehen / Doppelklick links

Zuschneiden wählen / mit Pfeil an schwarzen

Balken am Bildrand / Balken verschieben

Bild an seinen Platz verschieben:

Mit Pfeil ins Bild / linke Maustaste gedrückt

halten und Bild verschieben.

Ev. weitere Bilder einfügen

6. Seite speichern: Drücke Taste F12 / Gib dem Bild einen Namen / wähle als Speicherort: USB-Stick.